

Simplex Gestione Hotel



Revisione documento 01 - 2012

Questo documento contiene le istruzioni per l'utilizzo del software Simplex Gestione Hotel. E' consentita la riproduzione e la distribuzione da parte di terzi esclusivamente con fini non commerciali. Non è consentita la modifica.

Contenuti

1.	Introduzione	3
2.	Requisiti	4
3.	Installazione	5
3.1	Sistemi Windows	5
3.2	Altri sistemi operativi	5
4.	Attivazione della licenza	6
5.	Funzionalità e Utilizzo del software	7
5.1	Configurazioni iniziali	8
5.2	Descrizione delle funzionalità	9
6.	Risoluzione dei problemi e supporto tecnico	18

1. Introduzione

Software per la gestione di hotel, residence, garnì, affitta appartamenti, agriturismi.

Permette la gestione di clienti, prenotazioni, check in / check out, la stampa delle schede di notifica, registri presenze e il conto dei clienti.

Gestionale semplificato è particolarmente adatto a piccole e medie strutture, per la semplicità di utilizzo e funzionamento.

Oltre a gestire prenotazioni e pernottamenti permette la registrazione degli extra e la gestione del conto finale in diverse modalità.

Produce tutta la documentazione necessaria (conto / ricevute / fatture / schede di notifica / riepiloghi) sia in formato elettronico che in stampa cartacea, personalizzabile anche su carta intestata.

Il manuale contiene le principali informazioni per l'installazione e l'utilizzo dello stesso.

L'utilizzo del software è subordinato all'accettazione delle clausole di licenza elencate in fase di installazione e riportate nella cartella \docs del pacchetto unitamente al presente manuale.

L'installazione prevede una procedura automatica per l'attivazione del software che viene fornito senza vincoli di utilizzo nel tempo, ma utilizzabile esclusivamente su un singolo PC e con il divieto di effettuarne copie non autorizzate.

Per qualsiasi richiesta di supporto brentapaganella.com mette a disposizione un servizio di supporto on-line nella sezione "area riservata" all'indirizzo :

<http://www.brentapaganella.com/helpdesk/>

2. Requisiti

Simplex Gestione Hotel è un software multi piattaforma in grado di funzionare correttamente sui principali sistemi operativi in commercio, in particolare :

- Windows *,
- Windows XP x86 e x64 (tutte le edizioni)
- Windows Vista x86 and x64 (tutte le edizioni)
- Windows 7 x86 and x64 (tutte le edizioni)
- Mac Os (tutte le edizioni)
- Linux e *nix

Requisito per il funzionamento è la presenza nel sistema operativo del Java Runtime Environment (jre) software distribuito gratuitamente da ORACLE™.

(*) **Simplex Scheda di Notifica funziona in generale su tutti i sistemi windows**, comprese le versioni precedenti e non elencate in questa lista. Resta un requisito indispensabile che sul sistema sia installato/ installabile il Java Runtime Environment.

Il software per funzionare non richiede hardware con prestazioni particolari, tuttavia i requisiti minimi suggeriti sono :

- Intel Pentium CPU 1,5 Ghz
- 512 MB di memoria RAM
- 50 MB di spazio libero su disco

Il software è installabile e utilizzabile anche da chiavetta con capacità minima di 512 MB.



3. Installazione

3.1 Sistemi operativi

Windows:

Per il sistemi windows [™] il software è fornito di una procedura di installazione automatica che provvederà automaticamente a copiare i file necessari sul disco ed a creare le scorciatoie per l'utilizzo del programma.

La procedura di installazione verificherà inoltre l'eventuale presenza del JRE sul sistema e nel caso questo non fosse rilevato provvederà a scaricarlo ed installarlo direttamente.

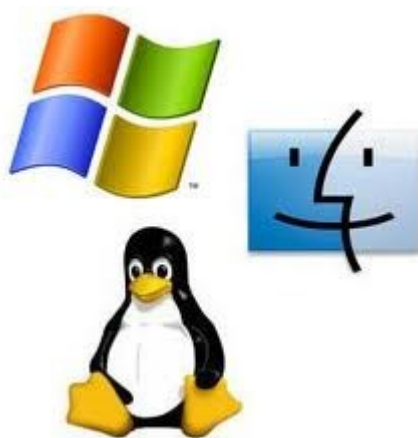
IMPORTANTE : Nel caso si tentasse un installazione su un sistema sprovvisto di JRE e non collegato ad internet l'installazione non sarà in grado di andare a buon fine, sarà indispensabile per portarla a termine installare manualmente il Java Runtime Environment prima di eseguire l'installazione.

3.2 Altri sistemi operativi

Per il sistema MAC [™] il software è fornito di una procedura di installazione automatica che provvederà automaticamente a copiare i file necessari sul disco ed a creare le scorciatoie per l'utilizzo del programma.

La procedura di installazione verificherà inoltre l'eventuale presenza del JRE sul sistema e nel caso questo non fosse rilevato provvederà a scaricarlo ed installarlo direttamente.

Per tutti gli altri sistemi operativi il software verrà fornito in un file compresso con le istruzioni per l'installazione.



4. Attivazione della licenza

Una volta installato il software alla prima esecuzione verrà richiesto il codice di attivazione.

Per ottenere tale codice sarà necessario compilare con un indirizzo email valido l'apposito box, ed inviare una richiesta di attivazione del software attraverso il tasto predisposto.

Nel giro di alcune ore verrà creata la chiave di attivazione del prodotto e inviata all'email indicata.

NOTE :

Nel caso il prodotto venisse installato su un PC che non ha accesso ad internet oppure in caso di problemi nell'invio automatico della richiesta di codice sarà comunque possibile effettuare la richiesta manualmente con la seguente procedura :

1. Compilare un email con il seguente oggetto :

Oggetto : Richiesta attivazione Simplex Gestione Hotel

2. Compilare il corpo dell'email con le seguenti informazioni :

1. l'ID code visualizzato sulla schermata iniziale
2. l'indirizzo email dell'utilizzatore del software

NOTA: è importante riportare l' ID correttamente, altrimenti il codice di attivazione generato non funzionerà, si suggerisce quindi di fare un copia-incolla dell'ID direttamente nel corpo dell'email o utilizzare l'apposita funzione "richiedi codice di attivazione" presente sulla stessa finestra.

3. Inviare l'email all'indirizzo :

software@brentapaganella.com

Una volta ricevuto il codice di attivazione sarà sufficiente riportarlo nell'apposita casella ed il programma sarà attivato. Il codice di attivazione ha scadenza temporale ed ha validità per l'installazione /re-installazione di una copia del prodotto sullo stesso PC.

5. Funzionalità e utilizzo del software

Simplex Gestione Hotel nasce per essere uno strumento semplice che permetta di ottimizzare le procedure di gestione di una struttura ricettiva di medie dimensioni. Le funzionalità del software sono ridotte al minimo indispensabile per permettere di gestire in maniera diretta e veloce queste operazioni.

Le funzionalità del programma sono le seguenti:

- Gestione tabellone per le prenotazioni
- Gestione prenotazioni
- Gestione check in / check out
- Gestione listini prezzi per periodo
- Gestione listini prezzi manuale
- Gestione preventivi
- Gestione extra
- Gestione articoli, categorie extra
- Gestione conti per privati
- Gestione conti per gruppi
- Gestione conti per agenzie
- Documenti emessi: conto, ricevuta, fattura
- Gestione anagrafica clienti
- Gestione stanze
- Anagrafiche di supporto (città, nazioni)
- Gestione storico delle prenotazioni
- Gestione utenti - livelli di accesso personalizzati
- Gestione schede di notifica
- Gestione stampe ISTAT (C/59 - C/60)
- Gestione stampe presenze
- Gestione storico documenti
- Gestione statistiche
- Gestione backup
- Invio telematico dati statistiche e alloggi



Il programma naturalmente è configurabile per struttura ricettiva permettendo la personalizzazione delle schermate di gestione e dei documenti che a seconda delle funzionalità richieste vengono stampate con i loghi dell'azienda.

5.1 Configurazioni iniziali

Inizialmente è necessario investire qualche minuto per predisporre le caratteristiche di base del programma: al primo avvio verrà presentata la finestra “aggiornamento dati struttura” (accessibile anche dal menu “?” > Azienda) attraverso la quale andranno memorizzati i dati della propria struttura (necessari per la produzione della documentazione).

Per personalizzare ulteriormente la stampa dei documenti è possibile caricare un'immagine grafica che verrà utilizzata come “testata” per la carta intestata.

Le caratteristiche che deve avere tale immagine per una resa ottimale sono: formato JPG e di dimensione pari a 600px in larghezza e 100px in altezza.

Per l'esportazione delle schede di notifica al servizio WEB ALLOGGIATI è inoltre necessario inserire inoltre il codice assegnato dalla Polizia alla struttura.

Per l'esportazione delle informazioni per le statistiche è necessario inserire il codice assegnato dall'APT di riferimento per la struttura.

Dalla voce di menu “Configurazioni” sono necessari inoltre gli inserimenti nell'ordine di:

- Listini prezzi default (così chiamato il listino stagionalità)
- Camere
- Categorie articoli (per le categorie di extra)
- Listino articoli (per i prezzi relativi agli articoli degli extra)

Terminato l'inserimento dei dati sopra citati siamo pronti per iniziare a lavorare!

Un ulteriore chiarimento, l'interfaccia standard di lavoro prevede che su ciascuna finestra siano presenti due linguette (schede) denominate “Dati” e “Gestione”.

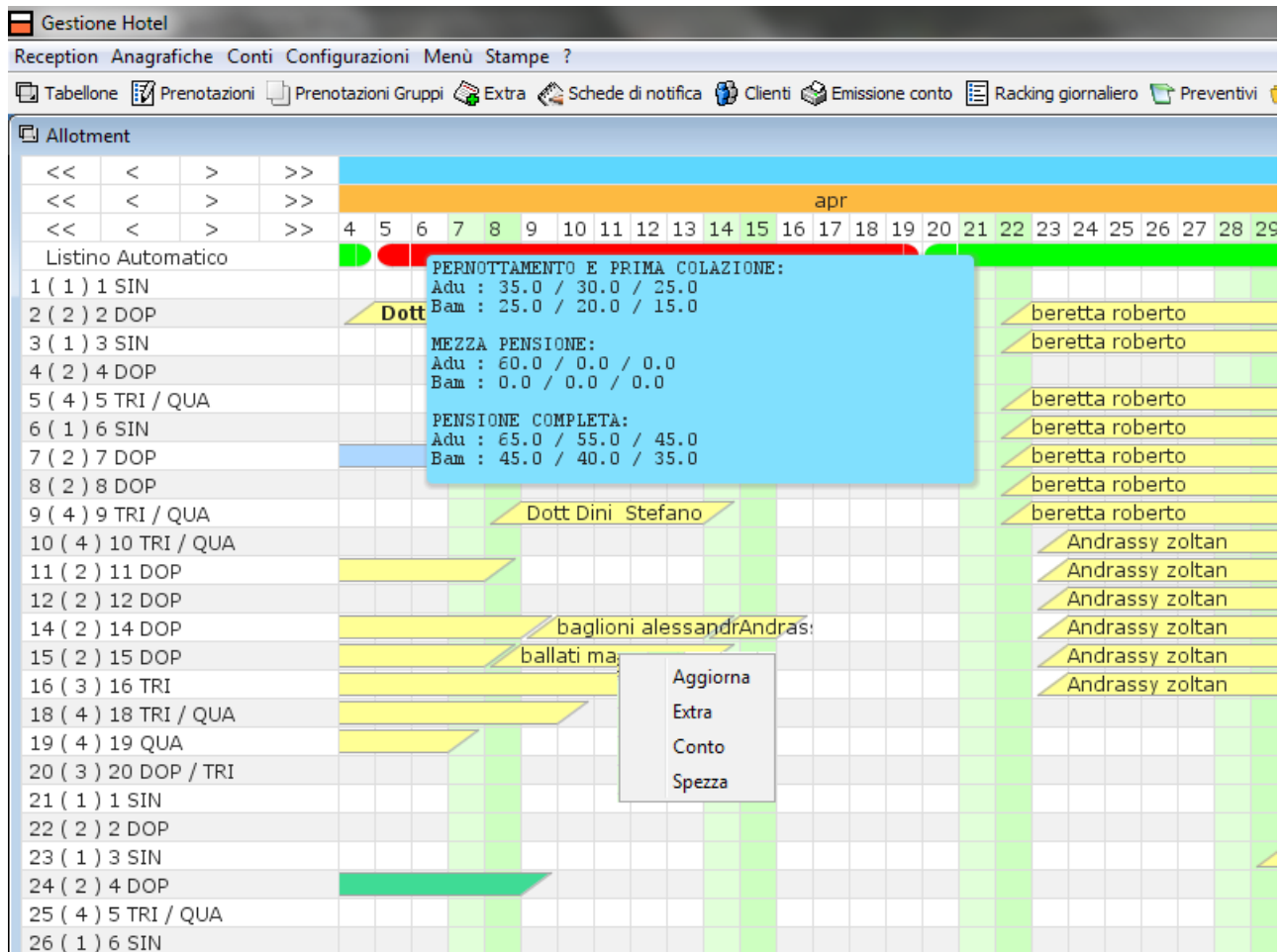
La scheda “Dati” presenta un elenco di tutte le voci registrate e dei filtri di ricerca per poterle navigare, la modifica di un dato già inserito è possibile tramite un doppio click sulla riga in oggetto.

La scheda “Gestione” presenta l'interfaccia di inserimento/modifica/cancellazione.

5.2 Descrizione delle funzionalità

Gestione tabellone per le prenotazioni:

Il tabellone per le prenotazioni permette di vedere visualmente l'occupazione delle stanze per la struttura.



La schermata partendo dall'alto evidenzia il periodo di gestione delle prenotazioni, con possibilità di muoversi sulle date successive sia per settimana, che per mese che per anno.

La prima colonna di sinistra riporta la configurazione delle stanze della struttura, la prima riga è dedicata al listino prezzi standard della struttura permettendo a chi gestisce le prenotazioni di consultare i prezzi applicati per periodo, ogni periodo viene indicato con il colore diverso.

La prenotazione viene inserita semplicemente selezionando il periodo da prenotare e inserendo le informazioni richieste.

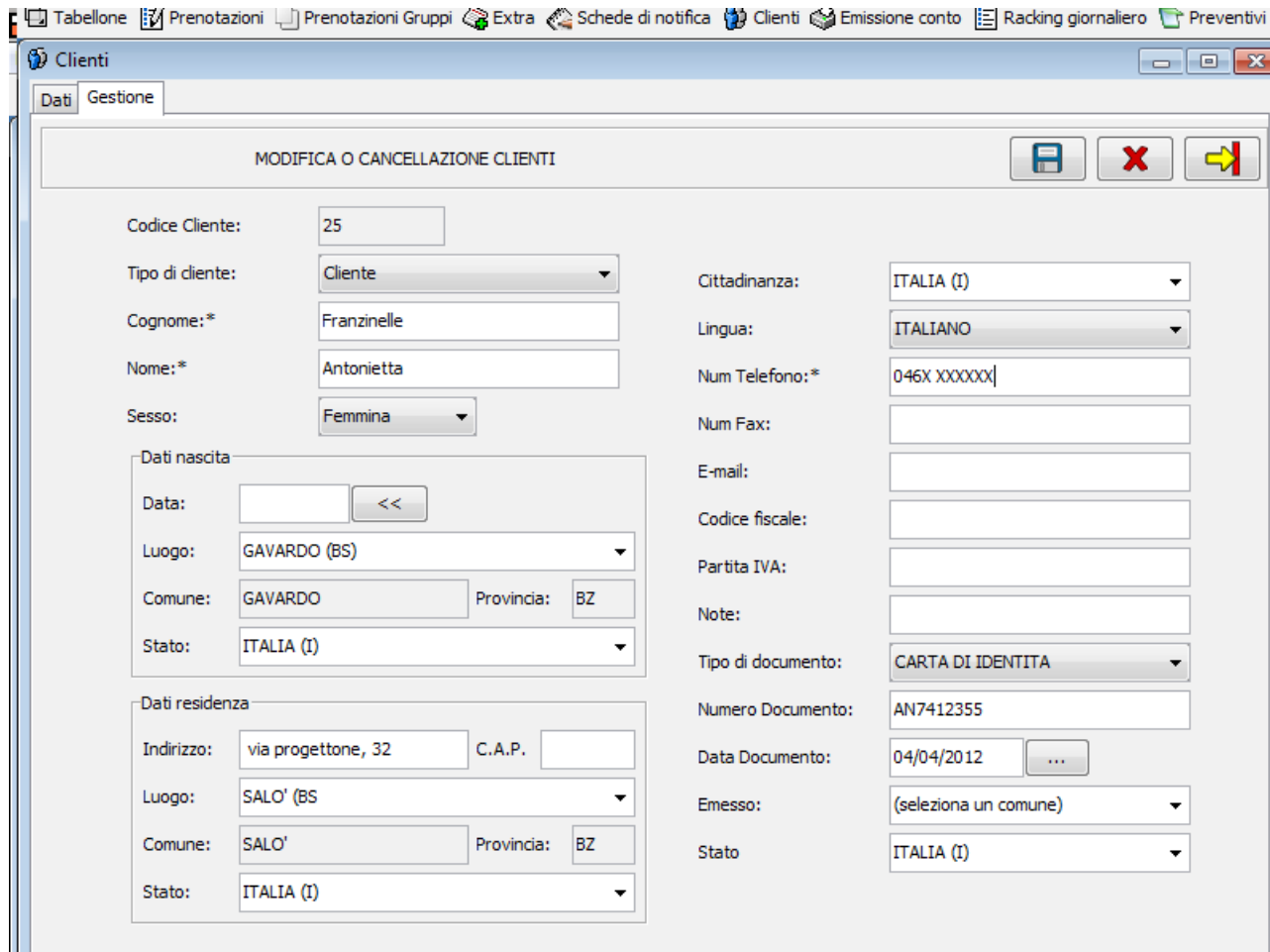
Dal tabellone è possibile inoltre aggiornare una prenotazione, inserirne gli extra, calcolarne il conto ed eventualmente spezzare la prenotazione su più camere.

All'emissione del conto la prenotazione sparisce dal tabellone attuale per posizionarsi nel tabellone detto storico.

I colori per prenotazione indicano se è stata confermata, se è solo una richiesta non ancora confermata, se la prenotazione è stata confermata e il cliente ha inviato caparra etc.

Gestione anagrafica clienti

Il programma permette di gestire i dati relativi ai clienti attraverso la seguente scheda:



The screenshot shows a software window titled 'Clienti' with a menu bar containing 'Tabellone', 'Prenotazioni', 'Prenotazioni Gruppi', 'Extra', 'Schede di notifica', 'Clienti', 'Emissione conto', 'Racking giornaliero', and 'Preventivi'. The main window has two tabs: 'Dati' and 'Gestione'. The 'Dati' tab is active, displaying a form titled 'MODIFICA O CANCELLAZIONE CLIENTI'. The form contains the following fields:

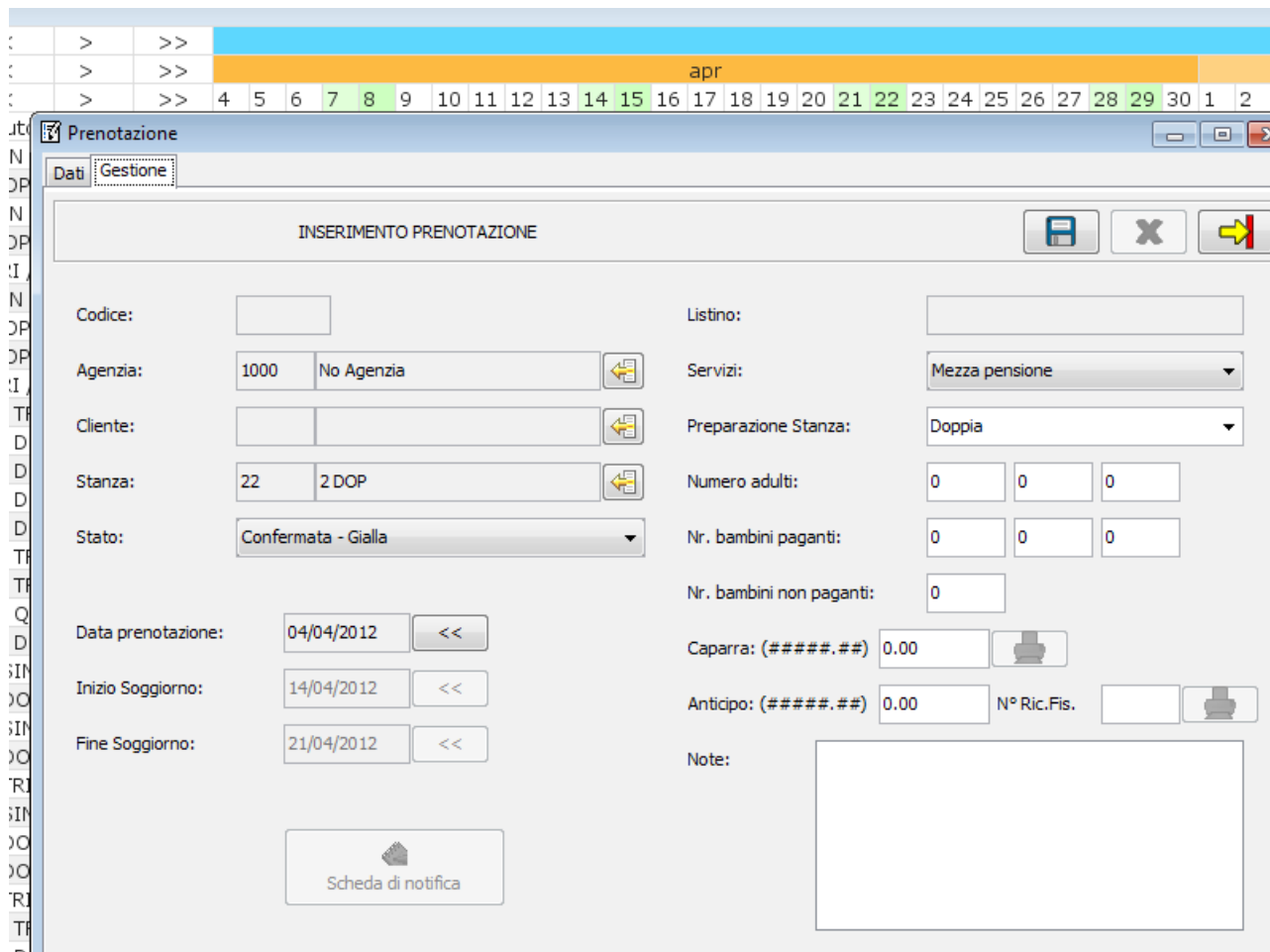
Codice Cliente:	25	Cittadinanza:	ITALIA (I)
Tipo di cliente:	Cliente	Lingua:	ITALIANO
Cognome:*	Franzinelle	Num Telefono:*	046X XXXXXX
Nome:*	Antonietta	Num Fax:	
Sesso:	Femmina	E-mail:	
Dati nascita		Codice fiscale:	
Data:	<<	Partita IVA:	
Luogo:	GAVARDO (BS)	Note:	
Comune:	GAVARDO	Provincia:	BZ
Stato:	ITALIA (I)	Tipo di documento:	CARTA DI IDENTITA
Dati residenza		Numero Documento:	AN7412355
Indirizzo:	via progettone, 32	C.A.P.:	
Luogo:	SALO' (BS)	Data Documento:	04/04/2012 ...
Comune:	SALO'	Provincia:	BZ
Stato:	ITALIA (I)	Emesso:	(seleziona un comune)
		Stato:	ITALIA (I)

Gestione camere

La gestione delle camere permette l'inserimento delle informazioni in merito alle stanze della struttura, dal numero di stanza, al numero di letti, al piano, ed eventualmente del relativo listino prezzi.

Gestione prenotazioni:

La prenotazione viene inserita dalla seguente schermata:



The screenshot shows a software interface for managing reservations. At the top, there is a calendar for the month of April (apr) with dates from 4 to 30. Below the calendar is a window titled 'Prenotazione' with two tabs: 'Dati' and 'Gestione'. The 'Gestione' tab is active, showing a form titled 'INSERIMENTO PRENOTAZIONE'. The form contains the following fields:

- Codice:** [Empty text box]
- Listino:** [Empty text box]
- Agenzia:** 1000 No Agenzia [Dropdown menu]
- Servizi:** Mezza pensione [Dropdown menu]
- Cliente:** [Empty text box]
- Preparazione Stanza:** Doppia [Dropdown menu]
- Stanza:** 22 2 DOP [Dropdown menu]
- Numero adulti:** 0 0 0 [Three input boxes]
- Stato:** Confermata - Gialla [Dropdown menu]
- Nr. bambini paganti:** 0 0 0 [Three input boxes]
- Nr. bambini non paganti:** 0 [Input box]
- Data prenotazione:** 04/04/2012 [Date picker]
- Caparra: (#####.##)** 0.00 [Input box with printer icon]
- Inizio Soggiorno:** 14/04/2012 [Date picker]
- Anticipo: (#####.##)** 0.00 [Input box with printer icon]
- Fine Soggiorno:** 21/04/2012 [Date picker]
- N° Ric.Fis.** [Input box with printer icon]
- Note:** [Large empty text area]

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Scheda di notifica' with a printer icon.

Una prenotazione richiede per essere inserita la scelta di una eventuale agenzia, un cliente e l'indicazione del numero di persone che soggiureranno, il listino da associare, la tipologia di servizio.

I campi relativi alle persone da caricare sono 3 per gli adulti e bambini paganti in quanto il programma prevede 3 tipologie di prezzo, è inoltre possibile inserire i bambini non paganti.

Se il cliente versa un anticipo è possibile emettere la relativa ricevuta oppure in caso di caparra è possibile stampare la semplice conferma della prenotazione.

Dalla schermata di gestione delle prenotazioni al momento del check in è possibile inserire la scheda di notifica del cliente.

Gestione check in / check out

La gestione del check in / check out avviene attraverso la scheda di notifica, al momento dell'inserimento della scheda ho automaticamente effettuato il check in, mentre al momento della generazione del conto per la prenotazione ho il check out automatico.

Gestione listini prezzi per periodo:

La schermata di gestione dei prezzi avviene con la selezione del servizio, del periodo di inizio, fine e l'inserimento delle 3 tipologie di prezzo.

Reception Anagrafiche Conti Configurazioni Menù Stampe ?

Tabellone Prenotazioni Prenotazioni Gruppi Extra Schede di notifica Clienti Emissione conto Racking giornaliero Preventivi

Prezzi default

Dati Gestione

INSERIMENTO PREZZO DEFAULT

Codice: Servizio: Mezza pensione

Data di inizio: 01/05/2012 <<

Data di fine: <<

Prezzo adulto: Sconto adulto:

Prezzo bambino: Sconto bambino:

Altro sconto:

Data inizio	Data fine	Ad.	Ad. Rid1.	Ad. Rid2.	Bam.	Bam. Rid1.	Bam. Rid2.	Sconto adulti	Sconto bambini	Altro sconto
20/04/2012	30/04/2012	45.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
05/04/2012	19/04/2012	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
27/03/2011	04/04/2012	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
27/02/2011	26/03/2011	45.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
05/02/2011	26/02/2011	55.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
08/01/2011	04/02/2011	45.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
18/12/2010	07/01/2011	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

E' possibile inserire oltre al listino di default anche dei listini personalizzati per agenzie, per periodo particolare e/o offerte.

Gestione preventivi

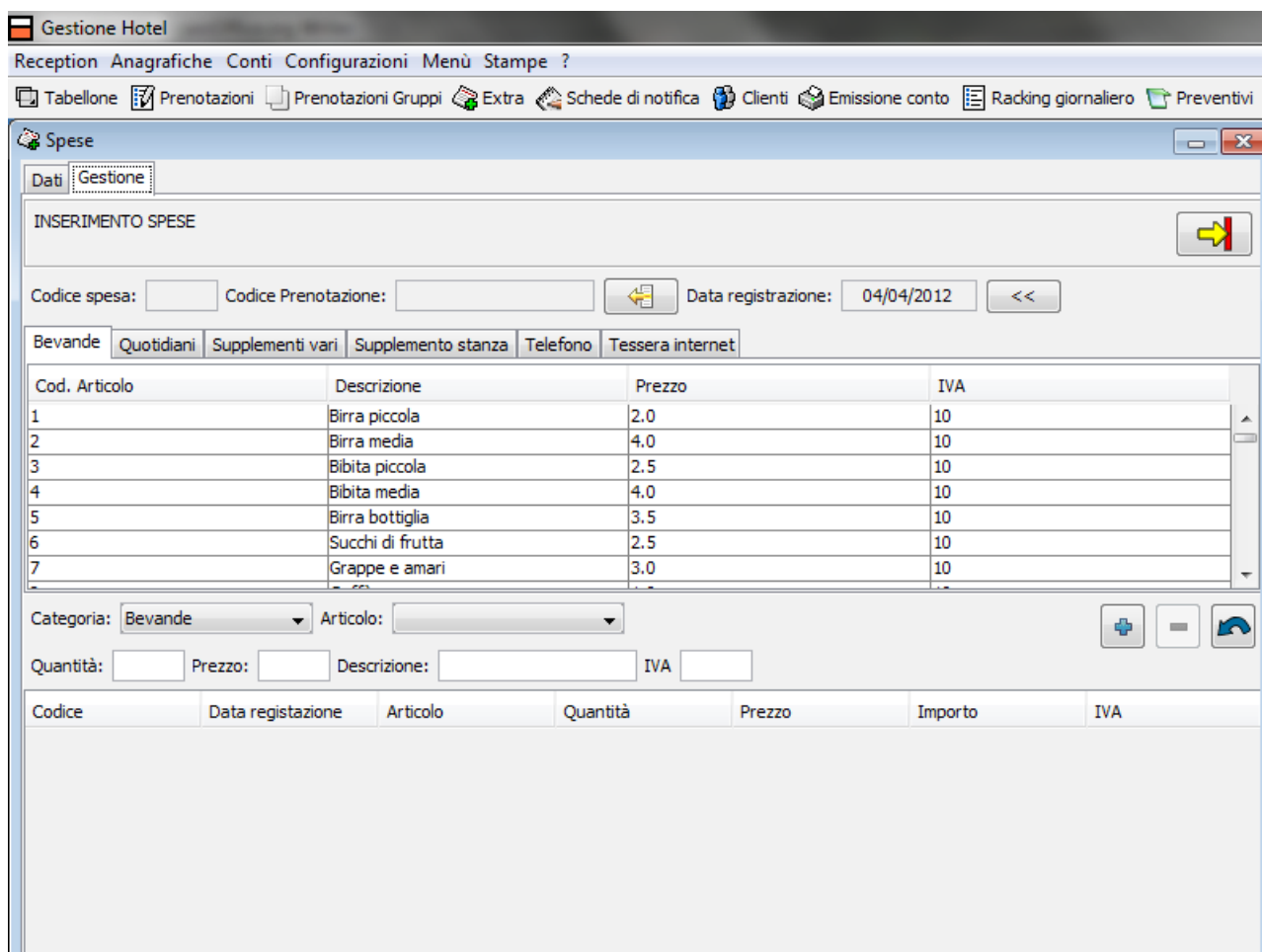
La gestione preventivi permette di inserire e calcolare il preventivo al cliente, è possibile personalizzare inoltre il documento Pdf da inviare al cliente nelle lingue inglese e tedesco a seconda della lingua.

Gestione listino prezzi, articoli

La gestione dei listini prezzi suddivisi per categorie permette l'inserimento dei prezzi per gli extra che saranno caricati sulle prenotazioni al momento della consumazione da parte del cliente.

Gestione extra

La gestione degli extra permette di caricare sulla prenotazione le consumazioni dei clienti



Spese

Reception Anagrafiche Conti Configurazioni Menù Stampe ?

Tabellone Prenotazioni Prenotazioni Gruppi Extra Schede di notifica Clienti Emissione conto Racking giornaliero Preventivi

Dati **Gestione**

INserIMENTO SPESE

Codice spesa: Codice Prenotazione: Data registrazione: 04/04/2012

Bevande Quotidiani Supplementi vari Supplemento stanza Telefono Tessera internet

Cod. Articolo	Descrizione	Prezzo	IVA
1	Birra piccola	2.0	10
2	Birra media	4.0	10
3	Bibita piccola	2.5	10
4	Bibita media	4.0	10
5	Birra bottiglia	3.5	10
6	Succhi di frutta	2.5	10
7	Grappe e amari	3.0	10

Categoria: Bevande Articolo:

Quantità: Prezzo: Descrizione: IVA

Codice	Data registrazione	Articolo	Quantità	Prezzo	Importo	IVA
--------	--------------------	----------	----------	--------	---------	-----

La configurazione dei listini e delle categorie è a discrezione dell'utente.

Gestione conto

La schermata di gestione conto permette di emettere ricevute, fatture e conti.

Alloctment

Calcola conto

Dati Gestione

CONTO:

Ricevuta Fiscale N. 139400 del 04/04/2012 << Listino prezzi: Automatico

Codice: 452 Numero adulti: 2 0 0

Agenzia: 1000 Nr. bambini paganti: 0 0 0

Cliente: 1133 beretta roberto Nr. bambini NON paganti: 0

Stanza: 29 Confermata - Gialla

Servizi: Mezza pensione

Soggiorno: 30/03/2012 - 21/04/2012

Metodo di pagamento: Contanti

Pagato: 04/04/2012 <<

Forfait camere: Sconto forfait (%):

Forfait persone:

Caparra: 0,0 Anticipo: 0,0

Calcola

Soggiorno Extra

Periodo	Giornate	Ad.	Ad.R.1.	Ad.R.2.	Ba.	Ba.R.1.	Ba.R.2.	Sc.Ad.	Sc.Ba.	Importo
30/03/2012 - 04/04/2012	6	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	600.0
05/04/2012 - 19/04/2012	15	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1800.0
20/04/2012 - 21/04/2012	1	45.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.0

Totale Soggiorno: € 2.490,00

Preview Emetti conto per Soggiorno Extra Soggiorno + Extra Totale Conto: € 2.490,00

E' possibile calcolare il conto al cliente col listino automatico quindi ai prezzi nella schermata dei prezzi di default oppure scegliere un altro listino se impostato.

E' possibile inoltre inserire liberamente dei prezzi selezionando listino libero inserendo i prezzi direttamente, allo stesso vengono gestiti i prezzi forfait camere e persone.

La schermata visualizza inoltre i totali relativi al soggiorno e agli extra.

Nel riquadro relativo al soggiorno vengono illustrati i cambi di listino sul periodo del soggiorno.

Possiamo emettere o fare una anteprima dei conti per il soggiorno, per gli extra in modalità separata oppure cumulativa.

Gestione agenzie

Il programma permette di gestire anche le agenzie, con relative prenotazioni, ricevute e successiva fattura.

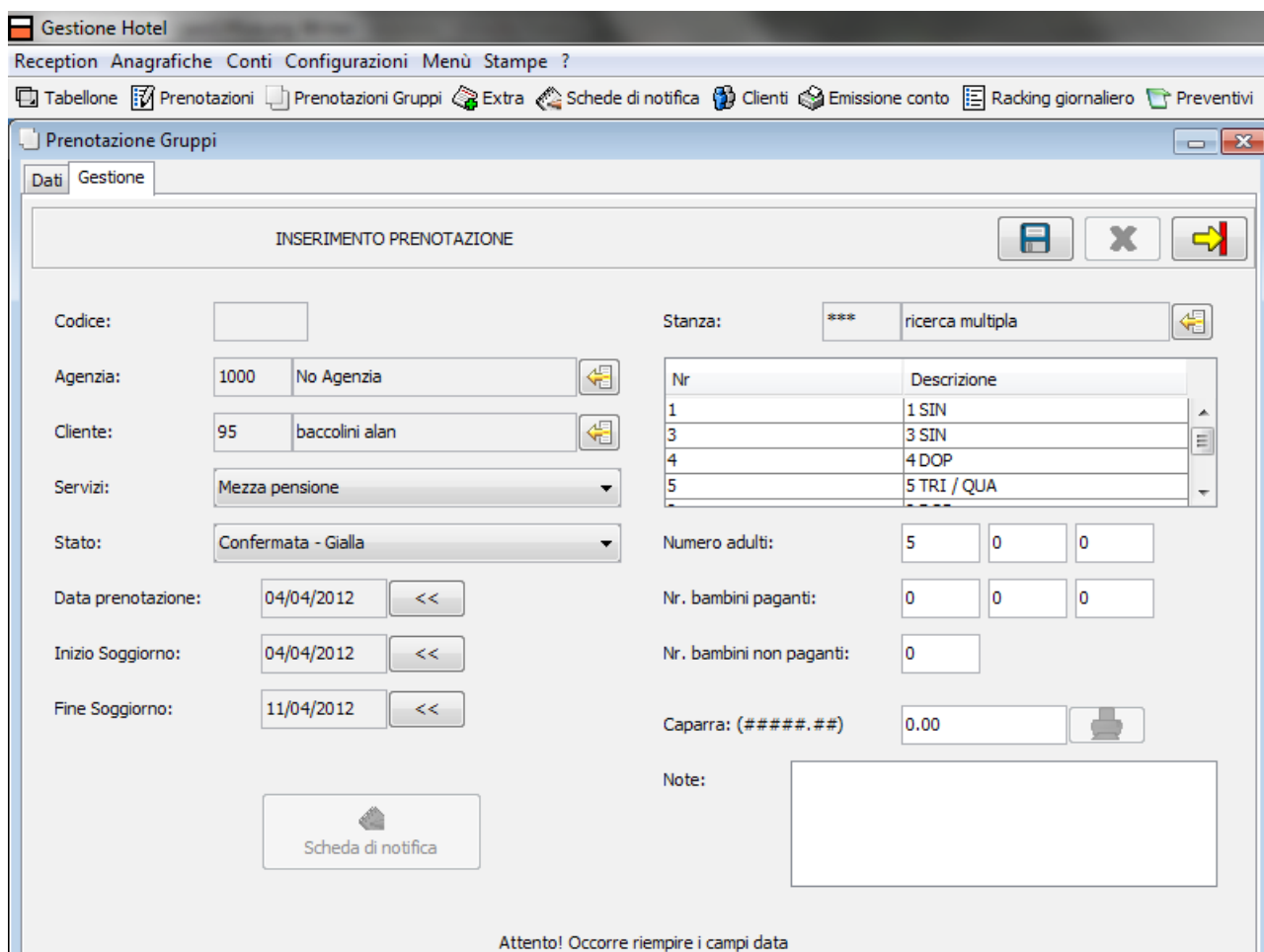
Per le agenzie è sufficiente caricare la prenotazione selezionando l'agenzia di riferimento.

Alla partenza del cliente viene emessa una ricevuta fiscale a zero a carico dell'agenzia.

A fine mese o al termine della stagione è possibile emettere la fattura relativa alle ricevute emesse a carico dell'agenzia.

Gestione gruppi

Il programma permette di gestire anche i gruppi. La procedura semplifica l'inserimento:



The screenshot shows the 'Gestione Hotel' software interface. The main window is titled 'Prenotazione Gruppi' and has a sub-window titled 'INSERIMENTO PRENOTAZIONE'. The interface includes several input fields and a table for room selection.

Fields and values:

- Codice: [Empty]
- Stanza: [***] ricerca multipla
- Agenzia: 1000 No Agenzia
- Cliente: 95 baccolini alan
- Servizi: Mezza pensione
- Stato: Confermata - Gialla
- Data prenotazione: 04/04/2012
- Inizio Soggiorno: 04/04/2012
- Fine Soggiorno: 11/04/2012
- Numero adulti: 5 0 0
- Nr. bambini paganti: 0 0 0
- Nr. bambini non paganti: 0
- Caparra: (#####.##) 0.00

Table of room selection:

Nr	Descrizione
1	1 SIN
3	3 SIN
4	4 DOP
5	5 TRI / QUA

Buttons: [Save], [Close], [Next], [Schedule of notification]

Attento! Occorre riempire i campi data

Dopo aver selezionato il cliente si può selezionare il periodo di inizio e fine soggiorno, e quindi il numero di stanze da riservare al gruppo.

Per ogni stanza possiamo inoltre inserire direttamente il numero di persone che vi soggiogneranno.

Per il conto finale è possibile emettere un conto cumulativo oppure per singola prenotazione.

Documenti emessi e stampe

Il programma permette di emettere documenti in Pdf, è possibile personalizzare i documenti con l'intestazione della struttura.

Per la stampa delle ricevute e fatture è possibile stampare su carta intestata, personalizzare il documento da emettere in formato A4 oppure una doppia copia su carta A5 a seconda delle necessità del cliente.

Livello di accesso personalizzato

Il programma permette di avere dei livelli di accesso alle funzionalità.

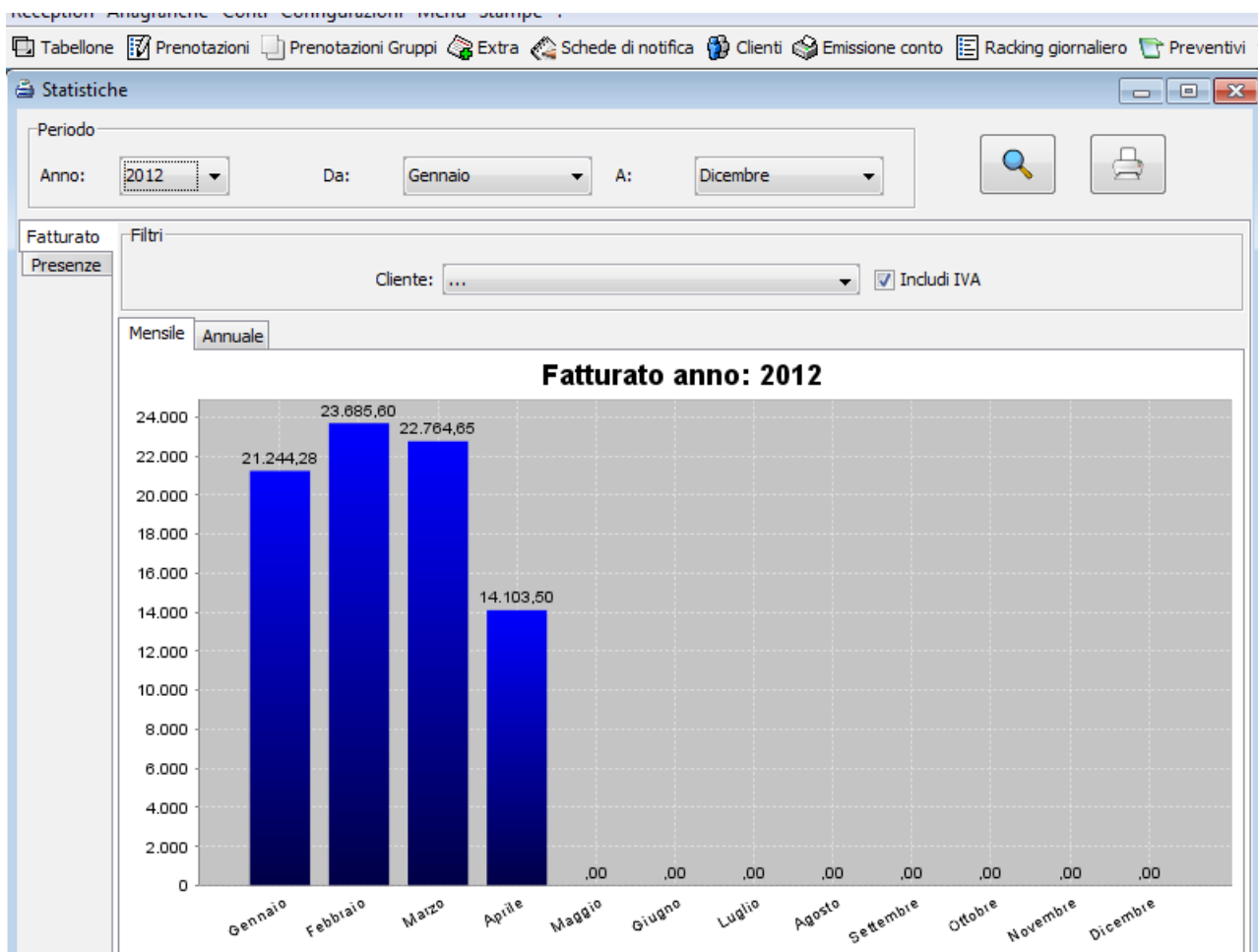
Per esempio è possibile avere un utente che consulta solo il tabellone in visualizzazione e ha la gestione degli extra sulle prenotazioni, ma non può emettere conti e modificare le prenotazioni.

Gestione backup

Il programma ha integrato un sistema di backup del database che avviene giornalmente.

Il cliente è libero di valutare la scelta di backup dei dati che meglio lo aggrada.

Gestione statistiche

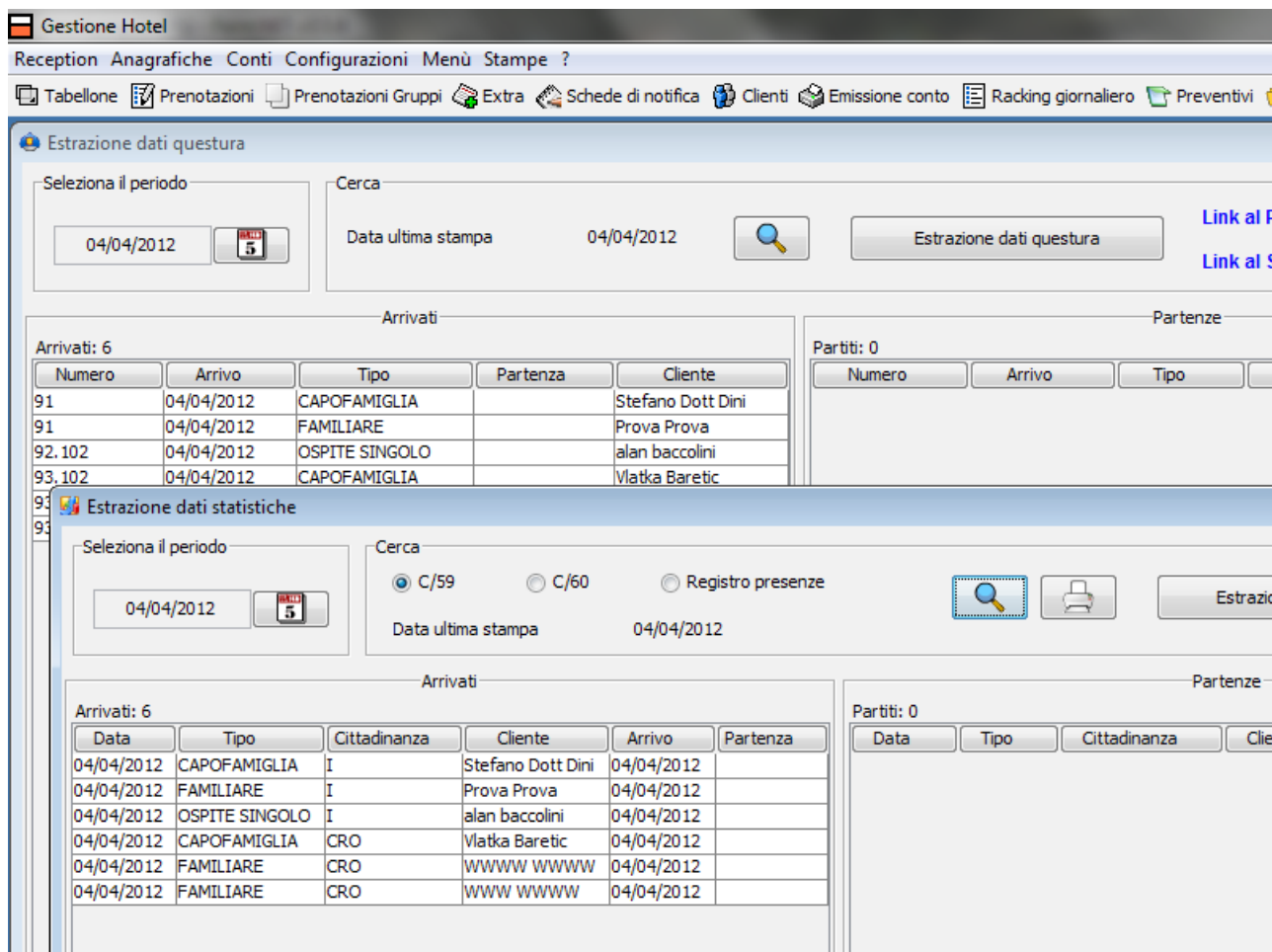


Il programma permette di visualizzare delle statistiche sia per il fatturato che per le presenze.

Invio dati al servizio web alloggiati e statistiche

Dalle schermate successive è possibile estrarre le informazioni in merito al servizio web alloggiati della questura e polizia italiana, ed estrarre il file per le statistiche da inviare al servizio di riferimento.

Il software è CERTIFICATO per l'invio dei dati ai servizi indicati.



The screenshot displays two windows from the 'Gestione Hotel' software. The top window, titled 'Estrazione dati questura', shows a search interface for check-in data for the date 04/04/2012. It includes a 'Cerca' field, a 'Data ultima stampa' field set to 04/04/2012, and an 'Estrazione dati questura' button. Below this, there are two tables: 'Arrivati' (6 arrivals) and 'Partenze' (0 departures). The 'Arrivati' table lists the following data:

Numero	Arrivo	Tipo	Partenza	Cliente
91	04/04/2012	CAPOFAMIGLIA		Stefano Dott Dini
91	04/04/2012	FAMILIARE		Prova Prova
92.102	04/04/2012	OSPITE SINGOLO		alan baccolini
93.102	04/04/2012	CAPOFAMIGLIA		Vlatka Baretic

The bottom window, titled 'Estrazione dati statistiche', shows a search interface for statistical data for the date 04/04/2012. It includes a 'Cerca' field with radio buttons for 'C/59' (selected), 'C/60', and 'Registro presenze'. It also has a 'Data ultima stampa' field set to 04/04/2012 and an 'Estrazione dati statistiche' button. Below this, there are two tables: 'Arrivati' (6 arrivals) and 'Partenze' (0 departures). The 'Arrivati' table lists the following data:

Data	Tipo	Cittadinanza	Cliente	Arrivo	Partenza
04/04/2012	CAPOFAMIGLIA	I	Stefano Dott Dini	04/04/2012	
04/04/2012	FAMILIARE	I	Prova Prova	04/04/2012	
04/04/2012	OSPITE SINGOLO	I	alan baccolini	04/04/2012	
04/04/2012	CAPOFAMIGLIA	CRO	Vlatka Baretic	04/04/2012	
04/04/2012	FAMILIARE	CRO	WWW WWW	04/04/2012	
04/04/2012	FAMILIARE	CRO	WWW WWW	04/04/2012	

Le estrazioni per le statistiche permettono inoltre di estrarre i dati dei documenti C59 da emettere e consegnare giornalmente.

6. Risoluzione dei problemi e supporto tecnico

Per qualsiasi richiesta di supporto brentapaganella.com mette a disposizione un servizio di supporto on-line nella sezione del sito "area riservata" accessibile all'indirizzo :

<http://www.brentapaganella.com/helpdesk/>



+39 0461 581045



info-brentapaganella.com

Per maggiori informazioni visita il sito:

<http://www.brentapaganella.com/sito/prodotti.php>

oppure scrivici direttamente alla seguente email:

info@brentapaganella.com